

FORMATION

CRISES, LEADERSHIP ET MANAGEMENT



COMMENT MANAGER SON ÉQUIPE ET DÉCIDER DANS L'INCERTITUDE ?

Le monde des entreprises se modifie en permanence, suivant les marchés, l'environnement et les mentalités des différents acteurs économiques.

Depuis les années 80, ces changements sont de plus en plus « fréquents et brutaux », car soumis à des crises de natures et d'intensités variables.

Mais comment se manifeste une crise à l'échelle de l'entreprise? C'est une rupture dans les processus de l'entreprise, qui bouscule les habitudes et qu'elle a du mal à gérer. Les crises répétées « érodent » les personnes et les organisations, car mal préparées à ces chocs.

Si le management était un sport de combat, la situation de crise serait le « **combat de rue** » : mêmes techniques et mêmes pratiques, mais le manager doit apprendre à les utiliser différemment.

Cette formation se veut à la fois théorique et pratique avec un apprentissage par la mise en situation à partir de scénarios préparés, simulés puis analysés tous ensemble.



CLAUDE-EMMANUEL BOISSON

Formateur APR & dirigeant d'entreprise
boissonce@accompagnerpoureussir.com
Tél. : 06 87 95 27 86

www.accompagnerpoureussir.com



DURÉE

14H à 16H

En présentiel, en 4 demi-journées,
séances de 3H30

En distanciel, en 8 séances
de 2H (16H-18H) sur demande



HYBRIDE

Présentiel ou distanciel



TARIF H.T.

2400 €/pers.

2880 € TTC

OBJECTIFS PROFESSIONNELS

Devenir un leader sur son périmètre,
Se connaître soi-même en tant que manager,
Apprendre à mobiliser une équipe dédiée, avec
les compétences et qualités nécessaires face à la crise,
Comprendre rapidement une situation et se positionner,
Savoir utiliser les outils utiles en période de risques.

PUBLIC VISÉ

- Manager débutant et expérimenté
- Cadre dirigeant, chef d'équipe, chef de projet,...
- Cette formation est ouverte aux personnes en situation de Handicap

PRÉ-REQUIS

Aucun

PROGRAMME

- La crise et ses manifestations, les signes précurseurs
- L'équipe de gestion de crise
- Les outils de gestion de crise pour agir
- La posture et la résilience du manager en temps de crise
- La communication de crise.

POINTS FORTS

- La mise en situation de crise pour comprendre puis agir
- Des outils permettant de structurer son approche face à une crise
- La possibilité d'échanger en groupe sur sa propre expérience de crises passée et présentes
- 6 situations de crise préparées, jouées et analysées à partir d'un contexte « fil rouge ».
- **Financement OPCO possible.**

TOUT SAVOIR SUR VOS DÉMARCHES



COMMENT VOUS INSCRIRE ?

Vous souhaitez vous inscrire à une formation ? Rien de plus simple !

- 1) Posez une option sur des dates par courriel à formation@accompagnerpoureussir.com
- 2) Vous recevez une confirmation de pré-inscription par courriel, accompagnée du bulletin d'inscription.
- 3) Votre réservation est confirmée à réception de votre bulletin dûment rempli.
- 4) Vous disposez de 15 jours pour nous faire parvenir les documents nécessaires à votre inscription.

Seuls les dossiers complets donnent lieu à une inscription définitive.

Envoi du bulletin d'inscription (suite à nos échanges, nous vous l'enverrons pré-rempli) : Remplissez l'ensemble des rubriques du bulletin d'inscription et envoyez-le par courriel à formation@accompagnerpoureussir.com ou par courrier à : **APR - Centre de Formation - 35 avenue du moulin de la planche - 91120 Palaiseau**

PAIEMENT

Un acompte de **60% du montant total TTC** de la formation vous est demandé pour confirmer votre inscription, par chèque à l'ordre de **APR** ou par virement : **LCL 91120 PALAISEAU / IBAN : FR06 3000 2089 3400 0097 9761 V80 / BIC : CRLYFRPP**

DOCUMENTS ET INFORMATIONS LIÉS À LA FORMATION

Notre organisme de formation Accompagner Pour Réussir est enregistré sous le numéro de déclaration d'activité 11910895091 auprès de la Direction Régionale de l'Économie, de l'Emploi, du Travail et des Solidarité (DRIEETS).

Nos processus d'actions de formation et nos bilans de compétences sont certifiés Qualiopi par SGS ICS France le 27/09/2021.

Deux à trois semaines avant le début de la formation vous recevrez : une convocation par courriel qui précise toutes les informations pratiques et le programme de formation. En fin de formation, nous vous transmettrons: une attestation de présence et une attestation de fin de formation et d'entraînements proches des situations de travail.



COMMENT FAIRE FINANCER VOTRE FORMATION ?

Vous souhaitez obtenir une prise en charge financière de votre formation ? Il vous appartient de faire les démarches.

Soumettez votre demande à votre employeur, il se doit de vous proposer des formations dans le cadre du plan de développement des compétences.
<https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F11267>

Votre demande de formation a été acceptée ? Transmettez-nous votre numéro de dossier émanant de l'organisme collecteur.

Si l'accord de prise en charge ne nous parvient pas avant le début de la formation, la totalité des frais de formation vous sera facturée. Le remboursement sera alors à réclamer à votre OPCO.

Pour plus d'informations, rendez-vous sur : [service-public.fr](https://www.service-public.fr) > <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/N177>